

Biblioteca Escolar

APRESENTAÇÃO DE UM TRABALHO ESCRITO

Sempre que desejares apresentar um trabalho escrito deves ter em atenção, não só o seu conteúdo, mas também o aspecto formal. Deve ser constituído pelas seguintes partes:

CAPA
Nome da escola
Título do trabalho
Nome do autor
Localidade e data
(Pode conter desenhos e imagens alusivos ao tema ou apresentar-se simples, só com os elementos essenciais.)

PÁGINA DE ROSTO
Nome da Escola:
Disciplina:
Nome do Professor:
Tema / Subtemas
Autor: Nome, N.º, Turma; Ano Local e data de apresentação

SUMÁRIO (exemplo)
Introdução.....2
Vida de Miguel Sousa Tavares.....3
Obra 4
Conclusão5
Bibliografia6
Sites consultados.....6

INTRODUÇÃO
Deve pôr-se em evidência o interesse e a importância do tema, apresenta-se os objetivos do trabalho e a forma como ele irá ser tratado.

CORPO DO TRABALHO
Desenvolvimento do tema, com inclusão de ilustrações, gráficos e fotografias.

CONCLUSÃO
O autor deve dar a sua opinião sobre o trabalho que realizou e expor as conclusões a que chegou.

BIBLIOGRAFIA
Livros consultados (autor, obra, edição, local de publicação, editora, ano, ISBN). Exemplo: TAVARES, Miguel Sousa – O planeta branco . 1.ª ed. Cruz Quebrada: Oficina do Livro, 2005. ISBN 989-555-138-X

Nota: Se se recorreu à pesquisa na Internet, devem ser mencionados os sites consultados. Se se recorreu a outros documentos (CD-ROM, DVD...) também devem ser referenciados.



Elementos formais

Formato: A4

Tipo de letra e tamanho: Arial com tamanho 10. Tamanho 12 para títulos e subtítulos e 8 para notas de rodapé.

Espaçamentos: corpo do texto justificado com espaçamento de 1,5.

Margens: superior e inferior – 2,5 cm; lateral direita – 2 cm; lateral esquerda – 3 cm.

Ilustrações (figuras, tabelas, gráficos...) : devem ser legendadas com indicação do tipo (fig.; tab.; gráf.) e número da ilustração, seguido do respectivo título ou descrição e terminando com a menção da fonte de onde provém a informação.

Paginação: inicia-se na página de rosto, mas o número só aparece impresso a partir da introdução.

Cabeçalho e rodapé: no cabeçalho (formatado à direita) inclui-se o título do trabalho e no rodapé inclui-se o nome da escola e o número da página (formatado à direita).

